



SURAT PENGUMUMAN

Nomor: A12.II/ 44 -S.Pu/UMP/I/2024

Tentang:

WISUDA KE-73

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
(TANGGAL 24 FEBRUARI 2024)**

Assalamu'alaikum wr. wb.,

Diberitahukan kepada seluruh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah menyelesaikan program pendidikan dan dinyatakan lulus program Magister, Sarjana, maupun Diploma dapat mengikuti wisuda yang akan dilaksanakan pada **hari Sabtu tanggal 24 Februari 2024 pukul 06.30-11.00 WIB** di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP dengan biaya wisuda sebesar **Rp 850.000,- (delapan ratus lima puluh ribu rupiah)**.

Wisuda dilaksanakan secara *offline* dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Wisudawan sudah divaksin tiga kali (*booster*);
2. Wisudawan hadir bersama 2 (dua) orang pendamping (sudah divaksin *booster*);
3. Mengikuti gladi bersih wisuda pada tanggal 22 Februari 2024 pukul 08.00 WIB s.d selesai di Auditorium Ukhuwah Islamiyah UMP. Undangan wisuda akan diberikan saat gladi bersih.

Berikut adalah alur pendaftaran wisuda beserta syarat-syarat yang harus dilengkapi:

1. Membayar biaya wisuda di Bank Jateng Syariah, Bank BRI, Bank Syariah Indonesia, atau Bank BTN **dengan syarat telah divalidasi oleh fakultas** mulai tanggal 29 Januari-2 Februari 2024.
2. Mengisi kelengkapan dokumen wisuda di <http://wisuda.ump.ac.id> mulai tanggal 29 Januari-2 Februari 2024.

Dokumen wisuda tersebut diunggah dalam format PDF berupa:

- a. **Pakta Integritas Data Calon Wisudawan** yang telah diisi lengkap dan ditandatangani calon wisudawan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>).
Nama, tempat, dan tanggal lahir adalah data yang benar sesuai data pada Dukcapil atau Kartu Tanda Penduduk dan dapat dilaporkan sebagai data pokok PDDikti untuk mendapatkan Penomoran Ijazah Nasional (PIN);
- b. **Format Ijazah** yang sudah dikoreksi dan ditandatangani calon wisudawan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>);
- c. **Kartu Tanda Penduduk (WNI) atau Passport (WNA)**;
- d. **Ijazah terakhir**
 - Bagi mahasiswa alih jenjang menyertakan juga *scan* transkrip nilai.
 - Bagi yang menghendaki penulisan nama dan tempat tanggal lahir di ijazah mengacu ke SK PNS wajib melampirkan *scan* SK PNS tersebut. Apabila data pada SK PNS berbeda dengan data pada Kartu Tanda Penduduk, maka harus dilakukan penyesuaian data pada Dukcapil atau Kartu Tanda Penduduk terlebih dahulu.

- e. **Syahadah** lulus/lancar membaca Al-Qur'an yang dikeluarkan oleh LPPI UMP (khusus program Sarjana dan Diploma);
- f. **Sertifikat Program Pengayaan Bahasa Inggris** yang dikeluarkan oleh *Language Development Center* UMP bagi mahasiswa reguler;
 - Bagi mahasiswa alih jenjang menyerahkan *scan* sertifikat TOEFL yang dikeluarkan oleh *Language Development Center* UMP.
- g. **Surat keterangan bebas pinjaman perpustakaan** yang dikeluarkan oleh Perpustakaan Pusat UMP;
- h. **Kuitansi pembayaran wisuda**;
- i. **Sertifikat vaksin ketiga (booster)**;
- j. **Artikel tesis/skripsi/tugas akhir**.
Bagi wisudawan yang tesis/skripsi/tugas akhirnya tidak bersedia diunggah karena dipublikasikan oleh dosen/yang bersangkutan di tempat lain, diganti dengan surat pernyataan (dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>).

3. Foto Ijazah

- a. Foto Ijazah berupa pas foto hitam putih terbaru dicetak dengan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar dengan ketentuan:
 - Foto studio, berkualitas baik dengan resolusi tinggi (gambar tajam), dicetak dengan kertas foto jenis matte paper / kertas foto bertekstur doff;
 - Berdasi dan jas warna hitam (untuk perempuan memakai jilbab warna hitam);
 - Tidak berkaca mata;
 - Di balik pas foto ditulis nama, program studi, dan NIM dengan menggunakan pensil dan ditempelkan pada blangko yang dicetak dari <http://wisuda.ump.ac.id>;
 - b. Foto ijazah dalam format JPG diunggah di <http://wisuda.ump.ac.id>.
4. Verifikasi dan validasi data peserta wisuda, penyerahan pas foto ijazah, dan peminjaman toga dilayani di Auditorium Ukhuwah Islamiyah pada **hari Kamis-Jum'at tanggal 1-2 Februari 2024 pukul 08.00-11.45 WIB**. Apabila sampai batas waktu di atas belum memenuhi syarat-syarat sebagaimana dimaksud, maka dianggap tidak mengikuti wisuda.
5. Pengambilan Transkrip Nilai, SKPI, dan legalisir serta pengembalian toga pada **hari Kamis tanggal 7 Maret 2024 pukul 08.00-15.00 WIB**.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Purwokerto, 26 Jumadil Akhir 1445 H

8 Januari 2024 M

Wakil Rektor I
Bidang Akademik dan Kerjasama,



Saefurrohman, Ph.D. *g*
NIK 2160372

Tembusan, Yth.:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. Rektor (sebagai laporan) | 5. Ketua Lembaga |
| 2. Wakil Rektor | 6. Kepala Biro |
| 3. Direktur Pascasarjana, Dekan | 7. Kepala Perpustakaan |
| 4. Ketua Program Studi | 8. Kepala Kantor |